

## **CURRICULUM VITAE di Oumy Kalsoum Mbengue**

### **Dati personali**

- Data e luogo di nascita: 13/11/2002 a Empoli
- Comune di residenza: Certaldo (FI)

### **Esperienze lavorative**

- Da giugno 2018 – a settembre 2018 Studio Legale Latini-Terzuoli-Vannini

Settore o attività dell'azienda/ente: studio legale

Ruolo: aiuto ufficio – fotocopie – archivio - centralinista

- Da giugno 2019 – a settembre 2019 Studio Legale Latini-Terzuoli-Vannini

Settore o attività dell'azienda/ente: studio legale

Ruolo: aiuto ufficio – fotocopie – archivio – centralinista

- Da giugno 2020 – a settembre 2020 Studio Legale Latini-Terzuoli-Vannini

Settore o attività dell'azienda/ente: studio legale

Ruolo: aiuto ufficio – fotocopie – archivio - centralinista

---

### **Esperienze politiche – amministrative – associazionismo – volontariato**

- 

### **Istruzione**

- Diploma Media Superiore (Liceo Linguistico)
- Iscritta presso l'Università "La Sorbona", Parigi – indirizzo Diritto

### **Conoscenze linguistiche**

- Lingue: Senegalese (lingua madre) – Italiano – Francese – Inglese – Spagnolo.

### **Ulteriori informazioni**

*Aggiungere solo quelle che dimostrano attitudini e capacità a ricoprire il ruolo per cui ci si è candidati.*