

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

**Cognome Nome**

**PAJETTA MARCO**

**Nazionalità**

italiana

**Data di nascita**

25/06/64

### ESPERIENZE ISTITUZIONALI O POLITICA

Iscrizione a: FGCI (1981-1984); PCI (1985 – 1991); PRC (1994-1995); SEL (2014). Iscritto ala CGIL dal 1995.

### ESPERIENZE ASSOCIATIVE

Dal 1994 socio Club Alpino Italiano

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date

Dal 2013 - ..
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Porto di Livorno 2000 Srl. Terminal Crociere Piazzale dei marmi, 57123 Livorno  
Servizi portuali, sbarco ed imbarco.  
Comparto security - sicurezza  
Verifica e controllo passeggeri, mezzi e merci
- Date
- Dal 2010 al 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Impianti Elettrici Mum srl – Collesalvetti (LI)  
Impianti elettrici  
Ufficio tecnico  
Acquisti, analisi prezzi, offerte gare d'appalto, contabilità cantiere.
- Date
- Dal 2003 al 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- SER.FER (Servizi Ferroviari) - Genova  
Servizi ferroviari  
Ufficio tecnico-manutenzione  
Impiegato
- Date
- Dal 2000 al 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Autorità Portuale di Livorno, Scali Rosciano, 57123, Livorno  
Ufficio tecnico  
Geometra

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- 1993
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- ITG Buontalenti, Livorno  
Diploma geometri

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

LINGUA MADRE

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Lavorare con altre persone

Capacità di ascolto

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Organizzazione eventi

Coordinare progetti

COMPETENZE INFORMATICHE

Uso quotidiano del personal computer, internet e email

Buona conoscenza dell'uso di un elaboratore di testo

*Autorizzo al trattamento dei miei dati personali, eventualmente anche sensibili, per le finalità indicate nell'informativa stessa.*

Livorno, 15 aprile 2024